**1. Giao diện trang chính (có tra cứu)**

**a. Tra cứu đề tài**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| (1a) 🡪 (2) Kết quả tra cứu | |

**Kết quả tra cứu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | MSSV thực hiện | Họ và Tên | Giáo viên hướng dẫn | Tên đề tài | Điểm | Tình trạng | ĐK mượn | Xem chi tiết |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nếu chọn Đăng ký mượn thì y*êu cầu đăng nhập để mượn đề tài ((2)* 🡪 *(3) và (5)* | | | | | | | |  |

*Lưu ý:*

* *Nếu tình trạng chưa sẵn sàng thì không được mượn (checkbook bị mờ)*
* *Có ràng buộc điều kiện mượn đề tài*

*+ Chỉ mượn đề tài đang sẵn sàng.*

*+ Mỗi sinh viên chỉ mượn tối đa 3 đề tài cùng lúc (tính luôn đề tài đã mượn + đang đăng ký mượn)*

**2. Giao diện sinh viên đã đăng nhập:**

**a. Tra cứu đề tài**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **(**1b) 🡪 (3) Kết quả tra cứu | |

**Kết quả tra cứu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | MSSV thực hiện | Họ và Tên | Giáo viên hướng dẫn | Tên đề tài | Điểm | Tình trạng | ĐK mượn | Xem chi tiết |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (3) 🡪 (4) Kết quả đăng ký | | | | | | | |  |

*Lưu ý:*

* *Nếu tình trạng chưa sẵn sàng thì không được mượn (checkbook bị mờ)*

**Kết quả đăng ký**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên đề tài | Thời gian đăng ký | Thời gian dự kiến nhận đề tài | Hủy đăng ký |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Nếu chọn tiếp tục đăng ký thì (4) 🡪 (1b) | | | | |

*Lưu ý:*

* *Cho phép sinh viên hủy đăng ký và tiếp tục đăng ký mới trước với điều kiện là thời gian đăng ký phải > thời gian dự kiến nhận đề tài 1 ngày. Sau thời gian này sẽ không cho sinh viên đăng ký.*
* *Ví dụ khoa chỉ cho sinh viên mượn đề tài thứ 4, thứ 5 hàng tuần thì chỉ cho sinh viên đăng ký và hủy đăng ký các ngày thứ 2, 3, 6,7, chủ nhật.*

**b. Giao diện cá nhân**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên đề tài | Thời gian mượn | Thời gian trả | Ghi chú |
|  |  |  |  | Còn 2 ngày |
|  |  |  |  |  |

*Lưu ý:*

* *Thời gian trả là 2 tuần tính từ ngày mượn*
* *Ví dụ khoa chỉ cho sinh viên mượn đề tài thứ 4, thứ 5 hàng tuần thì sinh viên sẽ trả đề tài vào các ngày thứ 4, thứ 5.*

**3. Giao diện cán bộ quản lý**

*a. Giao diện tra cứu sinh viên*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (I) 🡪 (II) và (II) | |

Kết quả tra cứu mượn trả theo sinh viên

**Thông tin sinh viên:**

* **Mã số sinh viên: Họ tên: Lớp:**

**Bảng đăng ký đề tài**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên đề tài | GVHD | Thời gian đăng ký | Thời gian dự kiến nhận đề tài | Tình trạng | Duyệt |
|  |  |  |  |  | Còn thời gian |  |
|  |  |  |  |  | Đã hủy |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |

*Lưu ý:*

* *Nếu sau thời gian nhận đề tài sinh viên không đến nhận hệ thống sẽ tự hủy đăng ký*
* *Nếu đã duyệt cho sinh viên mượn sách thì chuyển sách đăng ký sang bảng mượn trả của sinh viên*

**Bảng mượn trả đề tài**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên đề tài | Thời gian mượn | Thời gian dự kiến trả | Ghi chú |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Nếu chọn tiếp tục đăng ký thì (4) 🡪 (1b) | | | | |

*b. Giao diện tra cứu các đề tài mới đăng ký và các đề tài đã hết hạn trả sách*

**a. Tra cứu đề tài**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **(IV) 🡪 (V) hoặc (VI)** | |

Kết quả tra cứu

* **Bảng đăng ký đề tài (nếu chọn tra cứu theo đăng ký)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | MSSV | Họ và Tên | Thời gian đăng ký | Thời gian dự kiến nhận đề tài | Tình trạng |  |
|  |  |  |  |  | Còn thời gian |  |
|  |  |  |  |  | Đã hủy |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |

*Lưu ý:*

* *Nếu chọn xem sẽ chuyển sang tra giao diện tra cứu theo mã số sinh viên ở trên*
* *Nếu đã duyệt cho sinh viên mượn sách thì chuyển sách đăng ký sang bảng mượn trả của sinh viên*

**Bảng mượn trả đề tài (nếu chọn tra cứu theo mượn trả)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên đề tài | Thời gian mượn | Thời gian dự kiến trả | Ghi chú |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |

***c. Giao diện thống kê***

- Thống kê tình trạng đề tài

- Thống kê đề tài theo giáo viên hướng dẫn, theo lớp, ngành,…